

# 中華電信公司 110 年第 2 次從業人員(具工作經驗)遴選簡章

## 壹、用人機構、類組代號、擔任工作、學歷及經驗條件、工作地點及錄取名額

用人機構	類組代號	職缺項目	工作內容及學經歷條件	工作地點	錄取名額
總公司	A01	財報財務報導及公報法令分析作業人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 學歷：國內外研究所會計或相關科系畢業</li> <li>■ 工作內容：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taiwan-IFRS 及 Fully IFRS 財務報告編製及會計問題研究。</li> <li>2. 每月向主管機關公告申報工作。</li> <li>3. 子公司財務報告及相關資訊檢視。</li> <li>4. 聯屬公司交易彙總之確認。</li> <li>5. 執行跨部門專案工作。</li> </ol> </li> <li>■ 專長和經驗：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 四大會計師事務所查核上市、櫃公司財務報表實務3年以上經驗佳，5年以上尤佳，並熟悉國際財務報導準則(IFRS)及我國證券管理法令。</li> <li>2. 有發行ADR、GDR公司之查核經驗者尤佳。</li> <li>3. 有國內外會計師、海外學習經驗者尤佳。</li> <li>4. 有上市、櫃公司帳務處理經驗者尤佳。</li> <li>5. 具備專案管理能力者尤佳 (獨立規劃、執行、跨部門溝通等)。</li> <li>6. 熟悉Microsoft Office軟體操作。</li> <li>7. 精通英文聽、說、讀、寫。</li> </ol> </li> </ul>	台北市	3 名
總公司	A02	財報財務報導及公報法令執行作業人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 學歷：國內外大學會計或相關科系畢業</li> <li>■ 工作內容：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taiwan-IFRS 及 Fully IFRS 財務報告編製及會計問題研究。</li> <li>2. 日常帳務處理。</li> <li>3. 聯屬公司交易彙總之確認。</li> <li>4. 內部控制文件編修及自行評估作業。</li> <li>5. 執行跨部門專案工作。</li> </ol> </li> <li>■ 專長和經驗：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會計師事務所查核上市、櫃公司財務報表實務3年以上經驗佳，並熟悉國際財務報導準則(IFRS)及我國證券管理法令。</li> <li>2. 有國內外會計師、海外學習經驗者尤佳。</li> <li>3. 有上市、櫃公司帳務處理經驗者尤佳。</li> <li>4. 具備專案管理能力者尤佳 (獨立執行、跨部門溝通等)。</li> <li>5. 熟悉Microsoft Office軟體操作。</li> <li>6. 精通英文聽、說、讀、寫。</li> </ol> </li> </ul>	台北市	2 名

用人機構	類組代號	職缺項目	工作內容及學經歷條件	工作地點	錄取名額
總公司	A03	會計帳務/稅務作業規劃及執行人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 學歷：國內外研究所會計或相關科系畢業</li> <li>■ 工作內容：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理會計資訊之分析、提供作業。</li> <li>2. 日常會計帳務處理及報表編製。</li> <li>3. 營業稅申報、營所稅申報及各類扣繳申報作業。</li> <li>4. 公司會計作業流程及專案業務帳務作業規劃。</li> <li>5. 跨部門、跨分公司及對外部相關單位之溝通協調。</li> </ol> </li> <li>■ 專長和經驗：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 四大會計師事務所查核上市、櫃公司財務報表實務2年以上經驗佳，3年以上尤佳，並熟悉國際財務報導準則(IFRS)、稅務法令及我國證券管理法令。</li> <li>2. 有國內外會計師、海外學習經驗者尤佳。</li> <li>3. 有上市、櫃公司帳務處理經驗者尤佳。</li> <li>4. 具備專案管理能力者尤佳 (獨立規劃、執行、跨部門溝通等)。</li> <li>5. 熟悉Microsoft Office軟體操作。</li> <li>6. 精通英文聽、說、讀、寫。</li> </ol> </li> </ul>	台北市	2名
總公司	A04	會計帳務/稅務作業執行人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 學歷：國內外大學會計或相關科系畢業</li> <li>■ 工作內容：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常會計帳務處理及報表編製。</li> <li>2. 營業稅申報、營所稅申報及各類扣繳申報作業。</li> <li>3. 公司會計作業流程及各項</li> <li>4. 管理會計作業。</li> <li>5. 跨部門、跨分公司及對外部相關單位之溝通協調。</li> </ol> </li> <li>■ 專長和經驗：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉國際財務報導準則(IFRS)、稅務法令及我國證券管理法令，具會計師事務所查核上市、櫃公司財務報表實務經驗尤佳。</li> <li>2. 有上市、櫃公司帳務處理經驗者尤佳。</li> <li>3. 熟悉Microsoft Office軟體操作。</li> <li>4. 精通英文聽、說、讀、寫。</li> </ol> </li> </ul>	台北市	1名

用人機構	類組代號	職缺項目	工作內容及學經歷條件	工作地點	錄取名額
總公司	A05	管理會計、財務規劃分析、營運資源配置及預算編製作業分析人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 學歷：國內外研究所會計或相關科系畢業</li> <li>■ 工作內容：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理會計、財務規劃分析、營運資源配置及預算編製作業。</li> <li>2. 執行跨部門專案工作。</li> </ol> </li> <li>■ 專長和經驗：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 四大會計師事務所查核上市、櫃公司財務報表實務，熟悉國際財務報導準則(IFRS)及我國證券管理法令尤佳。</li> <li>2. 有上市、櫃公司管理會計、預算編製及營運資源配置經驗者尤佳。</li> <li>3. 有上市、櫃公司財務規劃分析、建模、價量分析與決策分析經驗者尤佳。</li> <li>4. 具備專案管理能力者尤佳 (獨立規劃、執行、跨部門溝通等)。</li> <li>5. 有國內外會計師、專案管理師、商業分析師證照及海外學習經驗者尤佳。</li> <li>6. 有上市、櫃公司帳務處理經驗者尤佳。</li> <li>7. 熟悉Microsoft Office軟體操作。</li> <li>8. 精通英文聽、說、讀、寫。</li> </ol> </li> </ul>	台北市	3名
總公司	A06	管理會計、財務規劃分析、營運資源配置作業人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 學歷：國內外大學會計或相關科系畢業</li> <li>■ 工作內容：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理會計、財務規劃分析、營運資源配置作業。</li> <li>2. 執行跨部門專案工作。</li> </ol> </li> <li>■ 專長和經驗：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會計師事務所查核上市、櫃公司財務報表實務，熟悉國際財務報導準則(IFRS)及我國證券管理法令尤佳。</li> <li>2. 有上市、櫃公司管理會計及營運資源配置經驗者尤佳。</li> <li>3. 有上市、櫃公司財務規劃分析、建模、價量分析與決策分析經驗者尤佳。</li> <li>4. 具備專案管理能力者尤佳 (獨立執行、跨部門溝通等)。</li> <li>5. 熟悉Microsoft Office軟體操作。</li> <li>6. 精通英文聽、說、讀、寫。</li> </ol> </li> </ul>	台北市	2名
合計					13名

註： 1、A01-A06 有關資格條件所稱工作經驗，指具全職之相關工作經驗者。

2、用人單位得視業務需要調整工作內容。

## 貳、一般資格條件

- 一、國籍：具有中華民國國籍者。
- 二、性別與年齡：不拘。
- 三、其他：

(一) 學歷條件須為教育部認可之學校，且不得以同等學力報考。

(二) 畢業證書如係國外學歷須請加附中文譯本(可委由翻譯社翻譯或自行翻譯)；國外學歷影本應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構驗證或公證人驗(認)證。目前若無我國駐外單位驗證者，請及早申請，以免損及本身權益。

## 參、報名期間及方式：

一、報名期間自110年1月11日(星期一)下午12:00起至110年1月25日(星期一)下午17:00止，逾期恕不受理。

二、報名方式：

(一)一律採網路報名(<https://rmis.cht.com.tw/portal/hrms/prelogin.jsp>)，不受理現場與通訊報名。

(二)報名表件【凡報名履歷表登(上)載不全者視同報名未完成】

1. 履歷表、自傳(請上網登錄，履歷表中每欄位皆必須填寫)。
2. 各類組所需專長及工作經驗相關佐證資料(請自行掃描後上傳)。
3. 相關學歷之畢業證書及全份學業成績單(請自行掃描後上傳)。
4. 碩士論文、著作或研究計畫等(請自行掃描後上傳)。
5. 具備類組相關全職工作經歷證明(請自行掃描後上傳)。
6. 技能檢定、證照(無者免附)(請自行掃描後上傳)。
7. 如具原住民身分或身心障礙者，需檢附證明文件(請自行掃描後上傳)。

三、報名資料請務必留下正確之地址、E-mail、聯絡電話、手機號碼等，以利通知。

※以上資料及上傳文件(證件)如有偽造、變造及其他不實情事，應考人應負法律責任，如獲錄取者亦將取消錄取資格。

## 肆、遴選日期及方式：

一、遴選日期：另以電子郵件E-mail通知。

二、遴選方式：分二階段進行，第一試為「資歷(論文)審查(含專長之需求及符合性審查)」，通過第一試審查者，再通知參加第二試「筆試(含資訊測驗)及口試(分為初試面談及複試面談)」。

## 伍、其他相關規定：

一、僱用職階及待遇：(請人資協助修正)

類組代碼	學歷	職階	月薪待遇(新台幣)
A01、A03、A05	國內外研究所畢業	專業職(三)~專業職(二)	面議
A02、A04、A06	國內外大學畢業	專業職(四)~專業職(三)	面議

註1:各類組錄取人員需依簡章所須之學歷、專長、證照及相關工作經驗等，敘以職階並於月薪待遇區間內予以核薪。

註2:本公司視營運情況及員工績效表現另核發獎金、員工酬勞等。

二、試用：錄取人員自報到日起試用6個月，試用期間視為遴選程序之一部分，試用期滿成績合格者，始完成遴選程序，並依中華電信股份有限公司從業人員管理規則及核薪要點規定，追溯自報到日起(試用開始之日)正式僱用；試用成績不合格者，不予僱用；考核成績優良者，並自試用期滿之次日起得依規定加薪。

三、錄取人員分發報到後，服務未滿2年，不得請求調整服務單位。

四、錄取人員分發派任後，應配合公司業務需要，接受必要之工作調度。

五、本公司現職人員報考者，必須符合各類組應試條件規定，如經錄取，原職必須辦妥離職且當年度不辦理年終考核，並以新進人員分發至用人機構辦理報到，其職階及待遇重新依錄取類組核定，但需經試用程序及考核，試用成績不合格者，不予僱用；考核成績優良者，試用期滿之次日起得依規定加薪。

六、如受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者，取消錄取資格或即予終止勞動契約。

七、體格檢查：

(一)錄取人員依勞工健康保護規則規定項目實施一般體格檢查，並於報到日7天前繳交合格體格檢查表乙份，逾期未繳送體格檢查表或體格檢查不合格者，取消錄取資格。

(二)本公司現職人員報考錄取者，分發報到時免繳交體格檢查表。

陸、為善盡個人資料保護與管理，本公司依據個資法規定，應告知蒐集個人資料之目的、類別及利用方式等事項，請務必詳閱本公司蒐集個資告知條款內容。

柒、其他有關招募作業相關事項，本公司用人機構另以E-mail或網路公告通知。

捌、考試聯絡事項請洽：【來電或 E-mail 洽詢，請註明應考人身分證號碼，以利識別。】

用人機構	聯絡人	電話	E-mail
總公司	柯小姐 郭小姐	(02)2344-3670 (02)2344-4059	<a href="mailto:chthre01@cht.com.tw">chthre01@cht.com.tw</a>



~歡迎掃描 QR Code 加入中華電信粉絲團，收到最新職缺公告訊息~